



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	01.01.2022 – 31.12.2022
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Малинка Луканова Василева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: migbn@abv.bg www.mig-bn.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари - декември 2022 г. се проведеха:

1. Осемнадесет заседания на Колективния управителен орган - 17.01.2022 г., 21.01.2022 г., 27.01.2022 г., 14.02.2022 г., 18.02.2022 г., 24.02.2022 г., 08.03.2022 г., 17.03.2022 г., 30.03.2022 г., 06.04.2022 г., 04.05.2022 г., 16.05.2022 г., 27.05.2022 г., 20.06.2022 г., 31.08.2022 г., 29.09.2022 г., 13.10.2022 г., 04.11.2022 г.
2. Седем събрания на Колективния върховен орган - 25.01.2022 г., 03.02.2022 г., 07.03.2022 г., 29.03.2022 г., 29.06.2022 г., 27.10.2022 г., 14.11.2022 г.

През отчетния период бяха извършени следните промени в състава на Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол:

- С Решение № 1 от Протокол № 1/25.01.2022 г. от проведено заседание Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол, освобождава юридическо лице „АНИ И ЯНИ“ ЕООД“, представлявано от Анна Давидова, от състава на Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол.

- С Решение № 2 от Протокол № 1 /25.01.2022 г. от проведено заседание Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол, приема юридическо лице „АНИ И ЯНИ 2000“ ЕООД с представляващ Янко Главанов;

- С Решение № 13 от Протокол № 5 /29.06.2022 г. от проведено заседание Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол, изключва СНЦ „Училищно настоятелство при ОУ „Васил Левски“ гр. Белене от състава на Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол.

- С Решение № 14 от Протокол № 5 /29.06.2022 г. от проведено заседание Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол, приема физическото лице Момчил Линков Линов - нестопански сектор в състава на Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол. Промяната не води до изменение в процентното съотношение на различните сектори в състава на КВО.

През отчетния период бяха извършени следните промени в състава на Колективния управителен орган на МИГ Белене-Никопол:

- С Решение № 3 от Протокол № 1/25.01.2022 г. от проведено заседание на Колективния върховен орган ЗП „Тони Рупов“ с представляващ Тони Рупов е заменено с „АНИ И ЯНИ 2000“ ЕООД с представляващ Янко Главанов в състава на КУО. Юридическото лице ЗП „Тони Рупов“ остава в състава на Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник.

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 43, ал. 1 от ПМС № 161 от 04.07.2016 г. за определяне на правилата за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи или местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнение на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г., във връзка с подбор на проекти към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белене-Никопол, през отчетния период има промени в експертния състав на МИГ, както следва:

– На позицията „Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР“ се назначава Деян Бориславов Борисов, който изпълнява длъжността по заместване до завръщане на титуляра Анита Росенова Ченешкова, в отпуск по майчинство.

За настъпилите промени в персонала на МИГ, УО на ПРСР 2014-2020 г. е уведомен с писмо с изх. № 56/09.09.2022 г. и МИГ получи одобрение за направената промяна от УО на ПРСР с изх. № 19-19-2-01-6/28.10.22 г.

- На позицията „Технически сътрудник“ се завръща след отпуск по майчинство г-жа Малинка Здравкова Пангестрова, като Синела Павлова Арабаджиева, която изпълнява длъжността по заместване до завръщане на титуляра, е освободена считано от 18.07.2022 г.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки дължими от работодателя, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017 г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г. ,договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД
- разходи за куриерски услуги съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно фактури на „Веселин Балев“ ЕООД и „Кристини“ ООД;
- разходи за гориво за автомобил, съгласно фактури на „Лукойл България“ ЕООД, Петрол АД, Еми ООД;
- други непредвидени разходи по граждански договор 2/04.01.2022 г. с Ивайло Катевски, фактура на „Александров Клима строй“ ЕООД

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:

Извършени са разходи за възнаграждения и осигуровки на оценители в комисии за подбор на проектни предложения както следва:

- по граждански договори №4/08.03.2022 г., №7/30.03.2022 г., №10/04.05.2022 г. с Мирослав Златков Братанов;
- по граждански договори №5/08.03.2022 г., №8/30.03.2022 г., №11/04.05.2022 г. с Момчил Линков Линов;
- по граждански договори №6/08.03.2022 г., №9/30.03.2022 г., №12/04.05.2022 г. с Юлиян Атанасов Господинов.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

Извършени са разходи за дневни по командировъчни заповеди номера 3/28.01.2022 г., 4/28.01.2022 г., 5/28.02.2022 г., 6/02.03.2022 г., 7/31.03.2022 г., 9/11.04.2022 г., 10/19.04.2022 г., 13/14.06.2022 г., 14/15.06.2022 г., 21/15.11.2022 г.

Извършени са разходи за нощувки съгласно фактури на Ахелой Проджект ООД, Съни хилс-Елена Спа ЕООД, „Вимпета“ ЕООД, „Хотел Парк Централ“ ЕООД

3. 1.5 Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации:

Извършен е разход за годишен членски внос съгласно фактура на Асоциация Българска национална Лидер мрежа, разход за нощувки съгласно фактура на ССБ хотел „Поп Харитон“ и фактура на „Травъл Консултинг“ ЕООД и разход за дневни съгласно командировъчни заповеди 26/28.11.2022 г. и 27.28.11.2022 г.

3.1.6. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи

Извършени са разходи по застрахователни полици на ЗАД ОЗК Застраховане АД и ЗД Евроинс АД

3.1.7. Разходи за годишна винетна такса

Закупена е годишна винетка за служебен автомобил.

3.1.8. Разходи за техническо обслужване на автомобил

Извършени са разходи по фактури на „Кроност „ ООД, „Михайлови 2009“ ООД

3.1.8. Финансови разходи:

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период са извършени следните разходи

- Проучване и анализ на територията на МИГ Белене-Никопол съгласно договор №19/18.10.2022 г. с „Обединени български консултанти“ ООД
- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № 1 / 04.01.2022 г. с Ивайло Катевски;
- Публикации в регионални медии съгласно договор №3/26.01.2022 г. с ЛСД1 ЕООД;
- Отпечатване на информационен бюлетин и изработване на рекламни материали съгласно договор №20/01.11.2022 г. с „Медиатех“ ЕООД
- Организиране и провеждане на информационни срещи и информационна конференция съгласно договор №21/07.12.2022 г. с „ЛСД1“ ЕООД

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността да/не	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане лв.	Изплатен а финансов а помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12,00	2 000,00	24 000,00 лв.	да	24 000,00	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане СВОМР - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00 лв.	да	18 000,00	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане СВОМР - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00 лв.	да	5330,45	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00 лв.	да	18000,00	
		1.5. Възнаграждение на асистент - основна заплата	месец	12,00	1 000,00	12 000,00 лв.	да	8523,81	

	1.6. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12,00	1 419,00	17028,00 лв.	да	13973,22		
								Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя	312,00
								здравни осигуровки за бременност и раждане - асистент	374,40 лв.
								Общо 1:	107 402,40 лв.
2	<p>Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 12 и 18 от Наредба №1/16:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, 	за периода на 2022 г.	1	10 000,00	10 000,00 лв.	да	5839,35		
		Общо 2:			10 000,00 лв.		5839,35		

	необходими за функционирането на офиса.					
3	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т.2 от Наредба №1	3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр.оценен проект от един оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценен проект от един оценител	50	179,00	8 950,00 лв.
						1790,00
						Да
						8 950,00 лв.
						1790,00
						1790,00

4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно наредбата за командировките в страната, приета с Постановление №72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр.11 от 1987 г.)	за периода на 2022 г.	1	1 200,00	1 200,00 лв.	Да	1107,00
Общо 4:								
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1	5.3. Разходи за актуализации на счетоводен и ТРЗ софтуер	брой	5	100,00	500,00 лв.	не	
Общо 5:								
6	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока,	6.1. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи	за периода на 2022 г.	1	2 000,00	2 000,00 лв.	Да	399,34
Общо 6:								
2 000,00 лв.								
399,34								

<p>определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)</p>										
<p>Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагани стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба</p>	<p>7.1 Годишна винетна такса</p>	<p>брой</p>	<p>1</p>	<p>97,00</p>	<p>97,00 лв.</p>	<p>Да</p>	<p>97,00</p>			
<p>7.2 Разходи за техническо обслужване включващо: филтър куле, гарнигури за двигател, маслени филтри, въздушни филтри, моторно масло, годишно обслужване, зимни и летни гуми, годишен технически преглед, смяна на гуми</p>	<p>за периода на 2022 г.</p>	<p>1</p>	<p>1111,00</p>	<p>1111,00</p>	<p>1111,00 лв.</p>	<p>Да</p>	<p>1050,05</p>			
<p>7</p> <p>Общо 7:</p>								<p>1208,00 лв.</p>	<p>1147,05</p>	

	и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1										
8	Разходи за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1)			за периода на 2022 г.	2	350,00	700,00 лв.	не			
Общо 8:							700,00 лв.				
9	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)			за периода на 2022 г.	1	360,00	360,00 лв.	да			360,00
	- годишен членски внос			за периода на 2022 г.	1	500,00	500,00 лв.	да			228,00
Общо 9:							860,00 лв.				588,00
10	Финансови разходи в т.ч. банкови разходи за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба №1)			за периода на 2022 г.	1	2 000,00	2 000,00 лв.	да			2000,00
Общо 10:							2 000,00 лв.				2000,00

ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЯТА НА МИГ		134 820,40 лв.		101010,22		
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ						
11	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба №1	11.1. Проучване и анализ на съответната територия	брой	1	4 691,00	4691
		Общо 11:			4691,00 лв.	4691
12	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба №1	12.1. Разходи за поддръжане на интернет страница по чл.9, ал.3, т.2, а)	месец	12	89,00	1056,00
		12.2. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 (по чл.9, ал.3, т.2, б)				
		12.3. Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ (по чл.9, ал.3, т.2, в)	брой	10	360,00	3 600,00 лв.

13	Разходи за организиране на обучения, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност	12.3.1 Информационен бюлетин, формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	1000	4,00	4000,00 лв.	да	4000,00	
		12.3.2 Календари, стенни трисекционни	брой	500	3,40	1 700,00 лв.	да	1700,00	
		12.3.3 Настолни календари	брой	500	3,00	1500,00 лв.	да	1500,00	
		12.3.4 Тениски бели памучни с лого в размер 10x10 на гърдите в ляво, пълноцветен печат	брой	500	7,74	3870,00 лв.	да	3870,00	
		12.3.5 Химикалка с лого - пластмасов корпус, цветен печат	брой	500	1,12	560,00 лв.	да	560,00	
		12.3.6 Платнени чанти с дръжки с лого	брой	500	4,90	2450,00 лв.	да	2450,00	
		12.3.7 Чаши от бамбук 350 мл със силиконова ръкохватка, с лого, едноцветен печат	брой	50	6,96	3480,00 лв.	да	3480,00	
		Общо 12:						22 228,00 лв.	19696,00
		13.1. Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници) -кафе пауза, наем на зала	брой	4	182,00	728,00 лв.	да	727,97	

целевы групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба №1	13.2. Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консултативи, лектор (за най-малко десет участници)	брой	6	715,00	4 290,00 лв.	не		
	13.3 Провеждане на еднодневна информационна конференция за най-малко петдесет участници - кафе- пауза, наем на зала, техническо обезпечаване на събитието	брой	1	698,00	698,00 лв.		да	697,99
Общо 13:								1425,96
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:								25812,96
ОБЩО РАЗХОДИ:								126823,18
								5 716,00 лв.
								32 635,00 лв.
								167 455,40 лв.

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	-	-	-	-	-
Брой на участниците в обучения	-	-	-	-	-
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	-	35	-	76	111

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

НП

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 30.01.2023

Представяващ МИГ: ...

Заличено
СЪГЛАСНО ЗЗЛД



Малинка Василева /Председател на УС/

Име, фамилия, подпис